



Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете
протокол
от 27.01.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУДО
«Центр внешкольной работы»
от 21.01.2015 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее - Учреждение).

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства инновационной и исследовательской деятельностью педагогического коллектива Учреждения.

1.3. Методический совет координирует работу творческих педагогических работников Учреждения, направленную на развитие методического обеспечения образовательной деятельности, внедрение инноваций, распространения передового педагогического опыта.

2. Цели и задачи деятельности методического совета

2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы педагогических работников Учреждения, повышение квалификации педагогических работников, роста профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. Координация деятельности профильных методических объединений, творческих мастерских, направленных на развитие методического обеспечения образовательной деятельности, повышение продуктивности профессиональной деятельности педагогических работников.

2.2.2. Организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых

педагогических технологий.

2.2.3. Выявление и изучение профессиональных достижений педагогов Учреждения, обобщение ценного опыта, внедрение в практику работы педагогического коллектива достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности.

2.2.4. Создание условий для использования в работе педагогов дополнительного образования детей диагностических и обучающих методик.

2.2.5. Проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (Программы развития, рабочих программ педагогов, дополнительных общеобразовательных программ, содержания публикаций и т.д.).

2.2.6. Стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в Учреждении.

2.2.7. Способствование развитию лично-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагога.

2.2.8. Осуществление контроля над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, инновационных площадок, проводимых педагогическим коллективом Учреждения.

2.2.9. Участие в подготовке к аттестации педагогических кадров.

3. Структура и организация деятельности методического совета

3.1. Методический совет избирается сроком на 1 год открытым голосованием на заседании Педагогического совета Учреждения.

3.2. В состав методического совета могут входить заместитель директора, руководители методических объединений, творческих лабораторий и мастерских, педагогические работники Учреждения, имеющие высокие результаты работы. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Возглавляет методический совет председатель, который избирается большинством голосов членов методического совета. Руководитель методического совета несет ответственность за организацию работы совета.

3.4. В обязанности руководителя методического совета входят:

- составление плана работы методического совета на учебный год;
- проведение заседаний методического совета и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение методической работы с педагогами Учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива Учреждения.

3.5. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

3.6. Заседания методического совета оформляются протоколом.

2 В протоколах фиксируются: повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.7. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется решениям методического и педагогического совета Учреждения.

3.8. Периодичность заседаний совета определяется председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.9. Решения методического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих и носят утвердительный или рекомендательный характер. Рекомендации входят в силу после утверждения директором.

3.10. Заседание считается правомочным при соблюдении условия присутствия (по регистрации) не менее двух третей постоянных членов методического совета.

4. Содержание и направления деятельности методического совета

4.1 Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития Учреждения по основным направлениям:

4.1.1. Работа по повышению качества образования.

4.1.2. Поддержка инновационной работы педагогического коллектива, поиск и внедрение новых педагогических и информационных технологий.

4.1.3. Подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

4.1.4. Оказание поддержки педагогическим работникам в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий.

4.1.5. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности.

4.1.6. Подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

4.1.7. Обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования.

4.1.8. Анализ и рекомендации к печати методических разработок, образовательных программ и другой методической продукции.

4.1.9. Анализ и рекомендации к утверждению образовательных и рабочих программ дополнительного образования детей, планов работы Методических объединений.

4.1.10. Утверждение планов работы творческих мастерских, Выставочного комплекса Учреждения.

4.1.11. Утверждение программ проектов Учреждения и планов их реализации.

4.1.12. Оказание методической помощи при проведении семинаров, конференций, круглых столов и т.д.

4.2 Совет осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- Научно-методическое направление - связано с решением задачи по обеспечению эффективности методической и инновационной деятельности Центра. Направление включает: определение перспективных направлений методической и инновационной работы Центра; проведение анализа методической и инновационной работы Центра; выработку подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности Центра; формирование современных подходов к содержанию образовательной деятельности Центра; участие в организации научно-практических конференций, семинаров-совещаний и других мероприятий Центра, включающих методическую составляющую; рассмотрение инновационных педагогических практик, проектов, экспериментальных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; содействует распространению педагогических инноваций; внесение предложений по совершенствованию методической деятельности Центра, участие в реализации этих предложений.
- Экспертное - связано с решением задачи по проведению экспертной оценки программно-методических и инновационных документов Центра, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Центра, материалов учрежденческих конкурсов профессионального мастерства. Направление включает: проведение экспертной оценки программно-методических материалов. Виды проводимых Советом экспертиз: экспертиза методических; экспертиза материалов психолого-педагогической направленности; экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, экспертиза сценарных разработок массовых мероприятий; экспертиза программно-методической продукции художественной направленности; экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, методических разработок социально-педагогической направленности и спортивно-оздоровительной направленности.
- Редакционно-издательское направление деятельности Совета связано с решением задачи по изданию печатной продукции Центра. Направление включает: планирование издательской деятельности Центра на год, составление графика выпуска издательской продукции с учетом востребованности методических материалов; содействие структурным подразделениям Центра в редактировании печатной продукции; организация издания печатной продукции Центра; размещение каталога изданных материалов на сайте Центра; проведение анализа выпуска печатной продукции Центра.

5. Контроль за деятельностью методического совета

5.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения.

5.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.

6. Документация методического совета

6.1. Деятельность методического совета регулируется следующей документацией: – положением о методическом совете Учреждения; – планом работы на год.

6.2. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором учреждения.

6.3. Заседания методического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются: повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.4. Доклады, тексты выступлений фиксируются кратко, документы прилагаются в полном объеме или виде таблиц, графиков.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Протоколы методического совета учреждения постоянно хранятся в учреждении.